

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
H.J.M. van Ginneken	Directeur/bestuurder

Overige informatie
bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|--|--|
| ☒ Algemeen publiek | ☒ Kinderen | ☒ Slachtoffers van geweld |
| ☒ Alleenstaande ouders | ☒ Lhbtqi+ | ☐ Slachtoffers van natuurrampen |
| ☒ Analfabeten | ☒ Mensen met een beperking | ☐ Slachtoffers van oorlog |
| ☒ Chronisch zieken | ☐ Milieu | ☒ Slachtoffers van seksueel misbruik |
| ☒ Dak- en thuislozen | ☒ Minderheden | ☒ Studenten |
| ☐ Dieren | ☒ Minima | ☒ Verslaafden |
| ☒ Gedetineerden | ☐ Natuurgebieden | ☒ Vluchtelingen |
| ☒ Gelovigen | ☐ Oceanen en zeeën | ☒ Vrouwen en meisjes |
| ☐ Gemeenschappen | ☐ Ouderen | ☒ Werklozen |
| ☒ Jongeren | ☒ Patiënten | ☒ Wildlife |
| | | ☒ Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:

- a. het bevorderen van de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling, participatie en talentontwikkeling van jongeren van twaalf tot en met zesentwintig jaar, ongeacht hun culturele of maatschappelijke achtergrond;
 - b. het bieden en faciliteren van sociaal-culturele, culturele, creatieve en educatieve activiteiten en ontmoetingsmogelijkheden die aansluiten bij de leef- en beleavingswereld van jongeren;
 - c. het exploiteren, beheren en faciliteren van een jongerencentrum en overige culturele accommodaties, waaronder een concertzaal, repetitieruimten en andere voorzieningen;
 - d. het organiseren en faciliteren van concerten, podiumkunsten, muziek, theater en overige culturele en creatieve activiteiten; e. het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
- De stichting beoogt niet het maken van winst.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting Jongerenwerk Tavenu exploiteert jongerencentra in de gemeente Waalwijk. Vanuit deze locaties organiseert en faciliteert de stichting jongerenwerk, maatschappelijke activiteiten, begeleidingstrajecten, ontmoetingsactiviteiten, educatieve projecten en activiteiten gericht op participatie, ontwikkeling en ondersteuning van jongeren. Daarnaast worden diverse projecten uitgevoerd in samenwerking met de gemeente, maatschappelijke organisaties en bedrijfsleven.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten bestaan voornamelijk uit:

- Subsidies van de gemeente Waalwijk;
- Projectsubsidies;
- Opbrengsten uit reguliere activiteiten;
- Verhuur van ruimtes en voorzieningen;
- Overige baten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De ontvangen middelen worden ingezet voor de uitvoering van het jongerenwerk, personeelskosten, huisvesting, activiteiten, projecten, begeleiding van jongeren en overige organisatiekosten die rechtstreeks bijdragen aan de doelstellingen van de stichting. Eventuele reserves worden aangehouden ter waarborging van de continuïteit van de organisatie en voor specifieke toekomstige projecten en investeringen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De Raad van Toezicht leden ontvangen geen bezoldiging voor hun functie. Het personeel wordt beloond overeenkomstig de CAO Welzijn en Maatschappelijke Dienstverlening. Voor de directeur/bestuurder geldt de Wet normering topinkomens (WNT).

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

In 2025 heeft Stichting Jongerenwerk Tavenu haar werkzaamheden uitgevoerd binnen de gemeente Waalwijk. De stichting heeft ontmoeting, begeleiding, activiteiten en maatschappelijke participatie van jongeren bevorderd. Daarnaast werden diverse projecten uitgevoerd, waaronder maatwerktrajecten voor jongeren, samenwerkingen met onderwijs- en zorgpartners en activiteiten gericht op talentontwikkeling, participatie en preventie.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://tavenu.nl/wp-content/uploads/2026/07/Jaaroverzicht-2025-Stichting-Jongerenwerk-Tavenu.pdf>

Open

2

Balans

Balansdatum	31-12-2025										31-12-2024 (*)										31-12-2025										31-12-2024 (*)									
Activa																					Passiva																			
Immateriële vaste activa																					Continuïteitsreserve																			
Materiële vaste activa																					Bestemmingsreserve																			
Financiële vaste activa																					Herwaarderings-reserve																			
																					Overige reserves																			
Voorraden																																								
Vorderingen & overlopende activa																																								
Effecten																																								
Liquide middelen																																								
Totaal																																								

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Definitieve jaarrekening 2025, balans na resultaatbestemming.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€ 1.048.081	€ 947.850
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ 379.599	€ 218.692
Baten van subsidies	€ 1.427.680	€ 1.166.542
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 83.441	€ 58.887
Financiële baten	€ 10.406	€ 10.027
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 1.521.527	€ 1.235.456
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 14.033	€ 11.155
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 1.006.261	€ 861.053
Huisvestingskosten	€ 164.105	€ 171.986
Afschrijvingen	€ 18.766	€ 19.507
Financiële lasten	€ 1.144	€ 682
Overige lasten	€ 293.139	€ 273.919
Som van de lasten	€ 1.497.448	€ 1.338.302
Saldo van baten en lasten	€ 24.079	€ -102.846

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Jaarrekening 2025. Vergelijkingscijfers 2024 zijn geherrubriceerd.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://tavenu.nl/wp-content/uploads/2026/07/Jaarrapport-2025-Stichting-Jongerenwerk-Tavenu-w.g.pdf>

Open